

Auto-évaluation des stagiaires en début et fin de stage.

NOM :Prénom :GROUPE.....

Auto-évaluation des compétences en breton

I - Compréhension orale : écouter et comprendre – dialoguer - parler en continu - lire

NIVEAUX A2 - B1 - B2		auto-évaluation noter de 1 à 3 (3=maximum)	
DOMAINE DE COMPETENCE		Début du stage	Fin du stage
A2	1 - ORAL		
	1 – 1 - Ecouter et comprendre Je peux :		
	<ul style="list-style-type: none"> comprendre des instructions simples (itinéraires, transports de trains de covoiturage...) 		
	<ul style="list-style-type: none"> saisir le point essentiel d'une annonce ou message simple (vie quotidienne du stage, heures, lieu, description d'une activité) 		
	<ul style="list-style-type: none"> identifier, dans un journal radio/télé, un documentaire, le type d'information transmise et l'essentiel du contenu (offres d'emploi sur RKB, prévisions météo sur Radio Kerne, lieux, dates de diverses manifestations sportives ou culturelles sur les radio locales, ...). 		
	1 - 2 - Réagir et dialoguer - Établir un contact social. Je peux :		
	<ul style="list-style-type: none"> saluer, prendre congé, remercier, s'excuser... lors d'une courte conversation. 		
	<ul style="list-style-type: none"> se présenter et présenter quelqu'un lors d'une courte conversation. 		
	<ul style="list-style-type: none"> donner et demander à quelqu'un de ses nouvelles lors d'une courte conversation 		
	1 – 3 - Parler en continu Je peux :		
	<ul style="list-style-type: none"> relater une histoire simple, relater une expérience ou un événement. 		
	<ul style="list-style-type: none"> répéter des énoncés simples 		
<ul style="list-style-type: none"> utiliser des expressions et des phrases simples pour se présenter, se décrire, parler de son environnement, de ses activités et de ses goûts. 			
1 – 4 - Lire - Comprendre le sens général de documents écrits. Je peux :			
<ul style="list-style-type: none"> comprendre une lettre personnelle simple et brève. 			
<ul style="list-style-type: none"> repérer des informations ciblées dans des documents factuels 			

	(prospectus, menus, annonces, horaires...)		
	<ul style="list-style-type: none"> • identifier des informations précises dans une histoire. 		
	2 - ECRIT		
	Je peux :		
	2 – 1 – Copier et écrire sous la dictée		
	<ul style="list-style-type: none"> • des textes courts et simples. 		
	2 – 2 Écrire un message simple		
	<ul style="list-style-type: none"> • des message électronique, lettre) pour demander un renseignement, se présenter, remercier, inviter... 		
	2 – 3- Rendre compte de faits, d'événements, d'expériences		
	<ul style="list-style-type: none"> • par des phrases simples reliées entre elles. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • écrire un court récit, une description, un poème. 		
B1	1 – ORAL		
	1 – 1 - Ecouter et comprendre.		
	Je peux :		
	<ul style="list-style-type: none"> • comprendre des informations techniques simples (mode d'emploi pour un équipement courant, activités sportives ou culturelles) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • suivre des directives détaillées (rédaction d'un article d'un jeu, programme d'une excursion, itinéraire, horaire, mode de déplacement, consignes de sécurité...) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés (audio, vidéo) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu 		
	1 – 2 - Réagir et dialoguer - Établir un contact social.		
	Je peux :		
	<ul style="list-style-type: none"> • demander et donner des informations. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • répondre à des questions simples et en poser sur des sujets très familiers ou pour répondre à des besoins immédiats (situation dans l'espace, expression du goût, possession, heure, prix, temps...) 		
	1 – 3 – Parler en continu - Présenter ou décrire.		
	Je peux :		
	<ul style="list-style-type: none"> • mener une description simple sur des sujets variés 		
	<ul style="list-style-type: none"> • faire un exposé simple et direct sur un sujet familier et répondre aux questions 		
	<ul style="list-style-type: none"> • raconter une histoire en soulignant les points essentiels et la chronologie 		
	1 – 4 - Lire - Comprendre le sens général de documents écrits.		
	Je peux :		
	<ul style="list-style-type: none"> • lire des textes factuels sur des sujets relatifs à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • savoir repérer des informations ciblées dans un document écrit. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • localiser une information cherchée dans un texte assez long. 		

	<ul style="list-style-type: none"> trouver et comprendre une information pertinente dans des écrits quotidiens (lettres, presse, ...). 		
	2 - ECRIT		
	<p>Je peux :</p> <p>2 – 1 - Rendre compte de faits et d'événements.</p> <ul style="list-style-type: none"> faire le compte rendu d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé. 		
	<p>2 - 2 - Écrire un court récit ou une description. B1</p> <ul style="list-style-type: none"> écrire des descriptions détaillées sur une gamme étendue de sujets familiers. décrire un voyage récent, réel ou imaginé. raconter une histoire. 		
B2	<p>1 - ORAL</p> <p>1 – 1 - Ecouter et comprendre</p> <p>Je peux :</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre des annonces et des messages courants émis à un débit normal. 		
	<ul style="list-style-type: none"> suivre avec un certain effort une grande partie de ce qui est dit dans une conversation longue, discours, exposé et reconnaître le point de vue du locuteur. 		
	<ul style="list-style-type: none"> suivre une conversation animée entre locuteurs natifs 		
	<ul style="list-style-type: none"> comprendre la plupart des émissions en langue standard (radio, télévisions, podcasts, films). 		
	1 – 2 Réagir et dialoguer - Établir un contact social		
	<p>Demander et donner des informations.</p> <p>Je peux :</p> <ul style="list-style-type: none"> échanger des informations précises, expliciter, demander des éclaircissements.. 		
	<ul style="list-style-type: none"> interviewer et être interviewé, conduire un entretien avec aisance 		
	<p>1 – 3 – Parler en continu - Présenter ou décrire.</p> <p>Je peux :</p> <ul style="list-style-type: none"> faire une description claire et détaillée sur un sujet connu ou étudié. 		
	<ul style="list-style-type: none"> développer un exposé de manière claire et méthodique. 		
	<ul style="list-style-type: none"> peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points intéressants soulevés par les auditeurs 		
	<p>1 – 4 - Lire - Comprendre le sens général de documents écrits.</p> <p>Je peux :</p> <ul style="list-style-type: none"> parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents. 		
	<ul style="list-style-type: none"> identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets. 		
	<ul style="list-style-type: none"> lire une correspondance courante dans son domaine et saisir l'essentiel du sens. 		

	<ul style="list-style-type: none"> avec un grand degré d'autonomie, comprendre des instructions longues et complexes dans son domaine, à condition de pouvoir en relire les passages difficiles 		
	<ul style="list-style-type: none"> comprendre un texte littéraire contemporain en prose. 		
	2 - ECRIT		
	<p>Je peux :</p> <p>2 – 1 - Rendre compte de faits et d'événements.</p> <ul style="list-style-type: none"> résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant, critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux. 		
	<ul style="list-style-type: none"> résumer des extraits d'actualités, d'entretiens ou de documentaires, les discuter et les critiquer 		
	<ul style="list-style-type: none"> résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce. 		
	<p>2 - 2 – Écrire des textes clairs et détaillés.</p> <p>Je peux :</p> <ul style="list-style-type: none"> écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important et faire des commentaires 		
	<ul style="list-style-type: none"> écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réelles ou imaginaires. 		
	<ul style="list-style-type: none"> écrire une critique de livre, de film ou de pièce de théâtre 		
	<ul style="list-style-type: none"> écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particuliers et en expliquant les avantages et les inconvénients de différentes options. 		